**Enoncé**

**Titre du projet : (RE)SOURCES RELATIONNELLES**

Le projet « (RE)Sources Relationnelles » est une simulation d’un projet qui pourrait être porté par le Ministère des Solidarités et de la Santé à destination des citoyens afin de proposer une plateforme de sources, ressources et d’échanges.

Le sujet a été intégralement conçu à partir de cette idée, les documents fournis ne sont donc pas officiels et n’émerge pas du Ministère des Solidarités et de la Santé. Certains documents de présentation du Ministère contiennent néanmoins des informations réelles issues des sites ministériels.

Chaque groupe sera désigné dans le présent document comme **« le prestataire ».**

L’accent sera mis sur les qualités techniques et économiques des projets mais également sur les aspects organisationnels et humains, à travers l’acquisition ou l’ancrage de soft skills.

1. ENJEUX PRINCIPAUX

Le principal enjeu du projet **(RE)Sources Relationnelles** est de proposer des ressources et outils pour **créer, renforcer et enrichir les relations des citoyens**.

D’après la pyramide de Maslow, nos besoins d’êtres humains se structurent par priorité depuis nos besoins physiologiques jusqu’à nos besoins d’accomplissement. Au fil de cette pyramide, nous retrouvons des problématiques de **recherche de sécurité, de sens, de développement personnel** et, si l’on pousse la réflexion, à la **recherche du bonheur**.

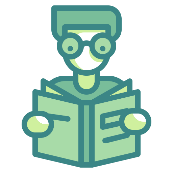
Bien souvent, l’un des leviers les plus importants dans ces thématiques reste la qualité de nos relations aux autres : parents, couple, famille, amis, collègues, etc. Chaque type de relation implique une proximité différente et donc de lignes de communications différentes.

**L’objectif principal de (RE)Sources Relationnelles est donc de proposer une plateforme autour de la qualité des liens relationnelles que nous pouvons tisser pour une meilleure qualité de vie.**

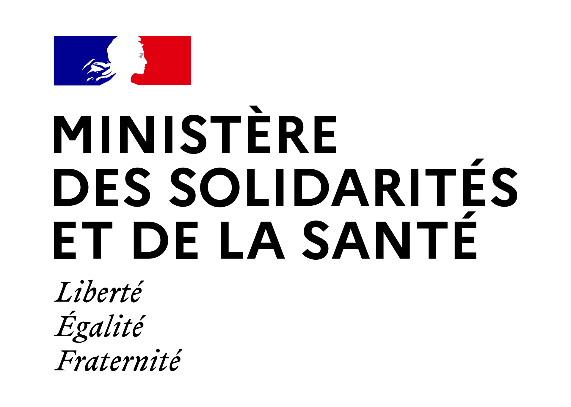
1. OBJECTIFS

Parmi les objectifs de la plateforme (RE)Sources Relationnelles, nous pouvons identifier :

* Mise à disposition de ressources de différents types pour les usagers
* Mise en place d’un outil de gestion du catalogue de ressources (catégories, types de relations concernées, types de ressources, etc.)
* Donner la possibilité de créer et partager des ressources
* Permettre l’édition de statistiques en rapport aux ressources à disposition (consultations, recherches, partages).



1. CONTEXTE DE LA DEMANDE : LE MINISTERE



Le ministre des Solidarités et de la Santé prépare et met en œuvre la politique du Gouvernement dans les domaines de la solidarité, de la cohésion sociale, de la santé publique et de l’organisation du système de santé.

Sous réserve des compétences du ministre de l’Action et des Comptes Publics, il prépare et met en œuvre la politique du Gouvernement dans le domaine de la protection sociale.

Missions du Ministère :

* Il prépare et met en œuvre la politique du Gouvernement relative à la famille, à l’enfance, aux personnes âgées et à la dépendance. Il est compétent en matière de professions sociales.
* Il est responsable de l’organisation de la prévention et des soins ; il élabore et met en œuvre, en liaison avec les autres ministres compétents, les règles relatives à la politique de protection de la santé contre les divers risques susceptibles de l’affecter ; il est également compétent en matière de professions médicales et paramédicales et de fonction publique hospitalière. Il est compétent en matière de lutte contre la toxicomanie. Il participe, avec les autres ministres compétents, à l’action du Gouvernement en matière de recherche et de promotion de l’innovation dans le domaine de la santé. Il prépare et suit les travaux du comité interministériel pour la santé.
* Il prépare et met en œuvre les règles relatives aux régimes et à la gestion des organismes de sécurité sociale ainsi qu’aux organismes complémentaires, en matière d’assurance vieillesse, de prestations familiales et d’assurance maladie et maternité, et, conjointement avec la ministre du travail, en matière d’accidents du travail et de maladies professionnelles. Il est chargé, conjointement avec le ministre de l’action et des comptes publics, de la préparation de la loi de financement de la sécurité sociale et du suivi de son exécution.
* Il participe, en lien avec la ministre de la transition écologique et solidaire, à la préparation et à la mise en œuvre de la politique de développement de l’économie sociale et solidaire.
* Il élabore et met en œuvre des programmes de lutte contre la pauvreté. Il participe, en lien avec les ministres intéressés, à l’action du Gouvernement en matière de minima sociaux, d’insertion économique et sociale, et d’innovation sociale. Il prépare les travaux du comité interministériel de lutte contre les exclusions et du Conseil National des politiques de lutte contre la pauvreté et l’exclusion sociale.

**Dans le cadre du présent projet, ce sont les aspects liés à la cohésion sociale, à la famille et à la santé qui prendront tout leur sens.**

*Sources :* [*https://solidarites-sante.gouv.fr/ministere/missions-du-ministere/*](https://solidarites-sante.gouv.fr/ministere/missions-du-ministere/)

1. ATTENTES FONCTIONNELLES

Les attentes fonctionnelles proposées sont évidemment soumises à la sagacité des prestataires qui pourront proposer des ajustements et des options fonctionnelles selon leur compréhension du besoin.

1. Besoins généraux identifiés

Parmi les attentes fonctionnelles générales, nous pouvons retrouver les éléments suivants :

* Accès pour chaque citoyen à des ressources sur les relations
* Référentiel dynamique de ressources avec catégories, types de relations, type de ressources, etc.
* Création d’un compte utilisateur avec un rôle associé
* Possibilité de créer ses propres ressources privées, partagées ou publiques
* Structuration d’un espace d’échange (modéré) sur les ressources publiques
* Suivi de la progression du parcours utilisateur (ressources favorites, ressources exploitées, ressources mises de côté)
* Un espace de statistiques sur la consultation et la création des ressources

1. Les acteurs

Nous avons identifié les acteurs suivants :

* Citoyen non connecté
* Citoyen connecté avec un compte vérifié
* Modérateur
* Administrateur du catalogue de ressources
* Super-administrateur de la solution

A noter que l’application devra proposer une vue publique (Front Office) pour les utilisateurs citoyens et une vue d’administration (Back Office) pour les administrateurs.

1. Liste des fonctionnalités attendues

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **fonctionnels** | **Fonctions** | **Acteurs** |
| Accès aux ressources | Lister les ressources | Citoyen |
| Lister les ressources restreintes | Citoyen |
| Filtrer et trier les ressources | Citoyen |
| Afficher le contenu d’une ressource | Citoyen |
| Référentiel de ressources | Lister / Filtrer les ressources en Back Office | Administrateur |
| Ajouter / Editer une ressource | Administrateur |
| Supprimer / Suspendre une ressource | Administrateur |
| Ajouter / Editer une catégorie de ressources | Administrateur |
| Supprimer une catégorie de ressources | Administrateur |
| Comptes utilisateurs | Création d’un compte citoyen | Citoyen |
| Désactivation / Réactivation d’un compte citoyen | Administrateur |
| Création d’un compte modérateur / Administrateur / Super-Administrateur | Super-Administrateur |
| Création de ressources | Création / Edition d’une ressource | Citoyen connecté |
| Validation d’une ressource pour publication | Modérateur |
| Partage d’une publication | Citoyen connecté |
| Echanges | Ajout d’un commentaire sur une ressource | Citoyen connecté |
| Modération des commentaires | Modérateur |
| Réponse à un commentaire | Citoyen / Modérateur |
| Progression | Ajouter / Retirer une ressource de ses favorites | Citoyen connecté |
| Indiquer une ressource comme exploitée / Non exploitée | Citoyen connecté |
| Mettre de côté une ressource / Annuler | Citoyen connecté |
| Afficher un tableau de bord de progression | Citoyen connecté |
| Démarrer une ressource de type Activité/Jeu | Citoyen connecté |
| Inviter d’autres participants | Citoyen connecté |
| Echanger des messages dans le cadre de la ressource avec les autres participants | Citoyen connecté |
| Statistiques | Afficher le tableau de bord statistiques (consultation, recherche, exploitations, créations) | Administrateur |
| Filtrer les statistiques (périodes, catégories, types de relations, de ressources, zones géographiques, etc.) | Administrateur |
| Exporter les statistiques | Administrateur |

**Remarque** : en plus des fonctionnalités de l’application, une page de présentation simple de l’application ainsi qu’une aide devra être proposée.

1. MISE EN SERVICE ET SECURITE
2. Plan de sécurisation

S’agissant de données personnelles, de bases de données sensibles, en particulier dans le cadre d’un projet ministériel, une attention particulière sera apportée concernant la mise en service applicative et la sécurisation des données et de l’application.

Dans un premier temps, vous devrez proposer une stratégie de sécurisation en intégrant les éléments suivants :

1. Plan de déploiement

Par ailleurs, le prestataire proposera une démarche de déploiement cohérente par rapport au contexte du projet et précisera les environnements mis à disposition (QA, préproduction, tests, production). Un plan de déploiement sera proposé pour structurer cette démarche :

1. CONTRAINTES TECHNIQUES
2. Analyse et conception

Le recueil et l’analyse du besoin ont été modélisés à l’aide de diagrammes UML (cas d’utilisation, etc.) et de diagrammes d’analyse de la valeur (bête à cornes, pieuvre, etc.).

Lors de la conception, la structuration de l’application et de celle de la base de données ont été modélisées à minima via un diagramme de classes (UML) et via un modèle conceptuel de données de type Merise.

1. Développement

L’architecture de développement choisie adopte une approche Design Pattern et en particulier, une architecture Modèle / Vue / Contrôleur (MVC).

1. ERGONOMIE ET IDENTITE GRAPHIQUE
2. Généralités

L’application s’adressant à tous les citoyens, sans distinction, elle est donc adaptée à tous les âges, toutes les situations sociales, toutes les origines, etc.

Une attention particulière a été accordée à l’ergonomie et la simplicité d’utilisation des outils.

1. Identité graphique

L’identité graphique initiale fournie est composée uniquement d’une ébauche de logo. L’identité graphique a été complétée dans le cadre des réalisations du bloc INFCDAAL2.



Le site a été conçu de manière à allier confort visuel, ergonomie d’accès aux fonctionnalités et originalité de manière à dynamiser les contenus.

1. Responsive Design et Mobile First

Les contenus sont tous lisibles via un smartphone grâce à des technologies Responsive Design. De plus, une application mobile a été développée et pensée pour le mobile sur un modèle « Mobile First ». Aussi, la structure de l’application mobile a été pensée pour le mobile et ne représente pas une simple adaptation du contenu desktop dans une application mobile.

Une attention particulière a été apportée aux contraintes mobiles (disposition à l’écran, accès des fonctionnalités, etc.).

1. BUDGET ET DELAIS

Dans le cadre de ce projet, un budget maximal a été fixé à 90.000€ pour la réalisation du projet en incluant une version web et une version mobile. Les contenus de types ressources ne font pas partie de la commande.

Néanmoins, un certain nombre de ressources devront être proposées afin de juger la qualité des réalisations et tester les outils livrés.

L’administration souhaite se voir livrer l’application pour testing 12 mois à partir de la signature du marché.

1. STANDARDS ET QUALITE

Les applications devront respecter les nombreux standards actuels notamment :

* Compatibilités avec les navigateurs courant du marché (Chrome, Safari, Firefox, Edge)
* Respect des standards du Web (XHTML, CSS) dans les versions les plus à jour sous réserve du respect du point précédent
* Respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)
* Respect du Référentiel Général d’amélioration de l’accessibilité (RGAA)
* Anonymisation et chiffrement des données sensibles

De manière générale, tout standard, permettant d’améliorer la qualité du projet tant sur l’organisation que la production, sera apprécié.

Travail demandé/Livrable final

Le contenu des livrables doit répondre aux attentes exprimées dans le présent document. Néanmoins, il sera attendu que le prestataire propose des éléments complémentaires selon sa vision du projet.

Le prestataire devra fournir un document écrit récapitulatif de 15 à 20 pages incluant :

* Le plan de sécurisation mis en place : éléments de sécurité (prévention des risques, chiffrement, etc.)
* Le plan de déploiement de l’application mis en place : étapes, ressources, automatisation, intégration continue,
* L’outil de gestion de version choisi et mis en place
* La présentation d’un outil de gestion des demandes d’évolutions

De plus, une soutenance orale d’une durée de 20 minutes (environ 10 slides) suivie de 10 minutes de questions/réponses par groupe, aura lieu pour présenter la production réalisée.

**Déroulement et livrables intermédiaires**

Voici une proposition de déroulé pour chaque journée de projet collaboratif et les livrables intermédiaires par jour de projet.

|  |
| --- |
| DEROULEMENT |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Jour | Etapes | Livrables attendus | | J1 | Création du plan de sécurisation | Plan de sécurisation de l’application | | J2 | Création du plan de déploiement de l’application | Plan de déploiement de l’application | | J3 | Finalisation des plans de sécurisation et de déploiement.  Choix des outils de gestion des version et de gestion des demandes d’évolution | Document récapitulatif | | J4 | Matin : Présentation orale de chaque groupe  Après-midi : débriefing du jury avec l’ensemble de la promotion |  | |
|  |

**Organisation**

La coordination des travaux et la méthodologique seront à la charge du prestataire qui s’organisera en un groupe de 3 à 5 personnes.

Le prestataire devra mettre en œuvre tous les éléments organisationnels nécessaires au bon déroulement des opérations depuis le recueil du besoin jusqu’à la mise en service et la période de maintenance.

Une démarche d’adaptation et d’amélioration continue est attendue.

Le jury d’évaluation sera composé du pilote et/ou d’un ou plusieurs intervenants ou professionnels extérieurs.

**Conseils**

Nous pouvons proposer quelques conseils généraux pour la réalisation de ce projet :

* **Soyez innovants** : ne pas confondre créativité, innovation et originalité.
* **Keep it simple** : à minima pour l’utilisateur, le plus simple est le mieux. Ne sacrifiez pas la simplicité sur l’autel de l’innovation technique.
* **Un schéma vaut mieux que de longs discours** : si cela n’exempte pas de synthétiser clairement et textuellement vos idées, aidez-vous de schémas et supports visuels pour vous approprier le sujet et démontrer votre compréhension des problématiques.
* **Travaillez en équipe :** le travail trop siloté ne conduit quasiment jamais à l’excellence technique, les meilleures architectures sont produites par les équipes en auto-gestion, pensez-y !
* **Mettez-vous dans la peau de l’autre :** proposer une identité d’entreprise (prestataire) et mettez-vous dans la peau de vos clients, vos utilisateurs (pensez aux Buyers Personas).

**Pièces annexes**

Bibliographie

* Pyramide de Maslow – Article Wikipédia (<https://fr.wikipedia.org/wiki/Pyramide_des_besoins>)
* Jonathan Haidt, *l’hypothèse du bonheur : La redécouverte de la sagesse ancienne dans la science contemporaine*, éditions Mardaga
* Site Internet du Ministère des Solidarités et de la Santé, <https://solidarites-sante.gouv.fr/>

Annexes

* Procédure de marché public
* Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
* Appel d’offres (RE)SOURCES RELATIONNELLES, annexe au CCAP
* Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
* Exemples de ressources relationnelles, annexe au CCTP